

Rybnik, dn. 29.03.2023 r.

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM” w Rybniku**

44-200 Rybnik
ul. Parkowa 4A

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Główny księgowy

wymiar etatu: **1 etat (40 godzin tygodniowo)**

liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Ogłoszenie z dnia: 29.03.2023

Numer ogłoszenia: 4/2023

więcej

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) albo ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) albo jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) albo posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- e) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- g) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- h) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- i) rzetelność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań;
- j) wysoka kultura osobista;
- k) umiejętność pracy w zespole i współpracy;
- l) dokładność;
- m) zorganizowanie;
- n) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowo-budżetowych;
- b) znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych, w szczególności programów firmy Vulcan;
- c) znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jednostkach budżetowych;
- d) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej;
- e) znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej, przepisów dotyczących podatków, zamówień publicznych, administracji samorządowej oraz prawa pracy i Karty Nauczyciela.

3. Zakres zadań:

- Prowadzenie rachunkowości RODN i IP „WOM” w Rybniku;
- Dyspozycja środkami pieniężnymi RODN i IP „WOM” w Rybniku;
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym RODN i IP „WOM” w Rybniku;
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych;

- Sporządzanie dokumentów z zakresu polityki rachunkowości RODN i IP „WOM” w Rybniku;
- Sporządzanie sprawozdań finansowych i innych raportów i meldunków z zakresu finansów na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne oraz bilansów;
- Opracowywanie planów finansowych;
- Dokonywanie bieżącej analizy sytuacji finansowej RODN i IP „WOM” w Rybniku;
- Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;
- Przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej;
- Nadzór nad racjonalnym i celowym wykorzystaniem środków finansowych i składników majątkowych jednostki;
- Prawidłowa ewidencja księgowa składników majątkowych;
- Bieżąca współpraca z pracownikami organu prowadzącego w zakresie finansowym;
- Organizacja pracy działu Księgowości.

Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa przy monitorze komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- Curriculum vitae - życiorys,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- referencje, listy gratulacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.04.2023 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Główny księgowy.**

na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku
ul. Parkowa 4A, 44-200 Rybnik

lub składać osobiście w sekretariacie ośrodka.

Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, po analizie ofert, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do RODN i IP „WOM” w Rybniku po terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej RODN i IP „WOM” w Rybniku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie RODN i IP „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4A, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 42 47 472.

Dane kandydatów będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1282)

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawiania.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM” w Rybniku
Bloch S.
mgr Sylwia Bloch